**教务处关于做好2019届本科毕业实习工作的通知**

学校各学院：

本科毕业实习是教学计划的重要组成部分，是培养学生实践能力的重要教学环节，为进一步规范本科毕业实习工作，保证本科毕业实习的效果，现将2019届本科毕业实习的相关工作通知如下：

一、毕业实习的工作要求

1、各学院要高度重视毕业实习工作，成立2019届本科毕业实习领导小组，全面负责本学院毕业实习的组织、实施和管理工作。

2、请各学院根据2015级人才培养方案，制定本学院毕业实习的教学大纲、工作计划，进一步明确毕业实习内容及实习要求，强化毕业实习与专业的联系。

3、请各学院加强指导教师对毕业实习的指导，注意实习报告评阅的规范性，强化过程监督，保证毕业实习工作的高质量、高水准。

4、请各学院充分利用现有校内外实习、实践基地等资源，做好2019届毕业生实习工作的落实。

二、毕业实习的时间安排

根据2018-2019学年的教学安排，2019届本科生毕业实习时间应安排在2019年2月25日至4月21日，共计8周。请各学院提前做好毕业实习的各项准备工作，并做好与毕业论文的衔接。

三、实习报告下载地址

请在“教务处网站—文档下载—实践管理”，下载《本科生实习（社会调查）报告》。

       注意：实习报告的所在单位评语须要加盖红章，封面的指导老师填写毕业论文指导老师。